



Na osnovu člana/članka 45. Zakona o sestrinstvu i primaljstvu ( Službene novine F BiH broj 43/13 ), člana/članka 222. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ 46/10 i 75/13 ) i člana/članka 15. i 47. Statuta Komore medicinskih sestara – tehničara HNŽ/K, Skupština Komore na sjednici održanoj dana 13.03.2015 godine donosi:

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UPISA U REGISTAR MEDICINSKIH SESTARA – TEHNIČARA , TE  
POSTUPKU IZDAVANJA, OBNAVLJANJA I ODUZIMANJA ODOBRENJA ZA  
SAMOSTALAN RAD  
(LICENCE)**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak/član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa u registar medicinskih sestara – tehničara svih nivoa obrazovanja, te postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (u daljnjem tekstu: licenca) kao i postupak izdavanja licence u slučaju njenog gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja kojeg provodi Komora medicinskih sestara – tehničara HNŽ/K (u daljem tekstu: Komora).

Licenca je javna isprava kojom se stiče pravo na samostalno obavlja poslove u svojoj struci.

**Članak/član 2.**

Medicinske sestre - tehničari, koji obavljaju djelatnost u okviru svoje struke na području Hercegovinačko neretvanske županije - kantona dužan/na je, sukladno/u skladu sa članom 147. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon) i člankom/članom 8. Statuta Komore, nakon položenog stručnog ispita, Komori podnijeti zahtjev za upis u registar, čime stiče pravo na izdavanje licence.

**II POSTUPAK IZDAVANJA LICENCE**

**Članak/član 3.**

Medicinska sestra - tehničar, iz članka/člana 2. ovog Pravilnika, dužan/na je u roku od 30 dana od dana položenog stručnog ispita podnijeti zahtjev za upis u registar Komore, nakon čega mu/joj Komora po službenoj dužnosti izdaje licencu.

**Članak/član 4.**

Uvjeti/uslovi za izdavanje licence su:

1. stručna kvalifikacija koja obuhvata formalno obrazovanje,
2. položen stručni ispit u stručnom zvanju,
3. članstvo u Komori,
4. državljanstvo Bosne i Hercegovine
5. poznavanje jednog od jezika koji je u službenoj uporabi/upotrebi u Federaciji BiH

Iznimno uvjete/uslove iz stava 1. ,tačka 4.ovog članka/člana nisu dužni ispuniti medicinske sestre-tehničari koji su inostrani/strani državljanjani.



### **Članak/član 5.**

Uz zahtjev iz članka/člana 3. ovog Pravilnika obvezno se prilaže:

1. diploma SSS, VŠS, VSS ili uvjerenje o diplomiranju,
2. uvjerenje o položenom stručnom ispitu, odnosno priznatom stručnom ispitu nadležnog organa BiH,
3. uvjerenje o državljanstvu
4. izjava o poštivanju etičkih i deontoloških načela struke
5. uplatnica
6. popunjen registracijski obrazac.

Dokumenti, iz prethodnog stavka/stava ovog člana, predaju se u ovjerenim kopijama.

### **Članak/član 6.**

Zahtjev za upis u registar i izdavanje licence podnosi se putem Stručne službe Komore.

O zahtjevu iz prethodnog stava odlučuje predsjednik Komore po prethodno pribavljenoj suglasnosti/ saglasnosti Komisije za licenciranje (u daljem tekstu: Komisija), u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

### **Članak/član 7.**

U svrhu davanja svoje suglasnosti i/ saglasnosti, Komisija je dužna razmotriti zahtjev u smislu urednosti i osnovanosti, odnosno ispunjavanju uvjeta/uslova za upis u registar i izdavanje licence, a koji su utvrđeni u Zakonu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Komore.

Prilikom razmatranja svakog pojedinog zahtjeva Komisija voditi zapisnik.

### **Članak/član 8.**

Ukoliko Komisija utvrdi da je zahtjev iz članka/člana 3. ovog Pravilnika nepotpun u smislu članka/člana 5. ovog Pravilnika, pozvat će podnosioca da isti dopuni u roku koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore po prethodno pribavljenoj saglasnosti Komisije donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje kao nepotpun o čemu će se podnositelj zahtjeva posebno upozoriti u pozivu za dopunu zahtjeva.

Zaključak iz stavka/stava 2. ovog članka/člana izdaje se pismeno i sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Protiv zaključka iz stavka/stava 2. ovog članka/člana podnositelj može u roku od 15 dana od dana prijema zaključka izjaviti posebnu žalbu Upravnom odboru Komore.

Odluka Upravnog odbora po žalbi na zaključak je konačna.

### **Članak/član 9.**

Ukoliko zahtjev bude odbačen kao nepotpun ili odbijen kao neosnovan, podnositelj zahtjeva može ponovno podnijeti zahtjev za upis u registar i izdavanje licence, osim ukoliko nije drugačije propisano ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Komore.

### **Članak/član 10.**



Sukladno/u skladu sa uredno predatim zahtjevom, Komora je dužna da izvrši upis u registar za medicinsku sestru - tehničara, izda licencu i člansku iskaznicu.

Upis u registar, izdavanje licence i iskaznice vrši se danom donošenja odluke od strane Komisije za licenciranje.

#### **Članak/član 11.**

**Licenca mora sadržavati slijedeće podatke:**

- ime i prezime,
- stručno područje za koje se licenca izdaje ,
- rok važenja licence,
- broj licence,
- datum i mjesto izdavanja,
- potpis i pečat predsjednika Komore,

Licenca se izdaje u 2 primjerka i to:

- **2 primjerka formata A4 crno bijeli.**

#### **Članak/član 12.**

Licenca može biti redovna i privremena.

Redovna licenca izdaje se za period od šest godina.

Privremena licenca izdaje se za period na razdoblje kraće od šest godina.

#### **Članak/član 13.**

Ukoliko u toku perioda važenja licence dođe do promjene činjenica na osnovu kojih je izvršen upis podataka u registru i na licenci, član je dužan prijaviti promjenu istih Komori najkasnije u roku od 60 dana od dana nastanka promjene, a posebno u slučaju:

1. završetak VŠS,
2. završetak VSS,
3. promjene imena ili prezimena.

U slučaju promjene podataka iz tačkaka 1., 2. ili 3. ovog članka/člana, Komora vrši upis promjene u registru i izdaje novu licencu, a koja važi do isteka tekućeg licencnog perioda na koji je izdata licenca koja se zamjenjuje.

Prijava promjene podataka vrši se podnošenjem zahtjeva za promjenu upisanih podataka uz koji se prilažu adekvatni dokazi o činjenicama za koje se zahtijeva promjena podataka.

#### **Članak/član 14.**

Medicinka sestra - tehničar, koja je djelatnost u okviru svoje struke obavljao/la na području drugih županija/kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, dužan/na je prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licence, osim dokumentacije iz članka/člana 5. ovog Pravilnika priložiti i licencu, odnosno potvrdu o članstvu ili aktivnostima u svojoj matičnoj županijskoj/kantonalnoj komori, te potvrdu o poštivanju odredbi Etičkog kodeksa, kao i dokaz da se protiv njega/nje ne vodi nikakav disciplinski postupak.

Medicinka sestra - tehničar, koji je medicinsku djelatnost obavljao/la u inozemstvu/inostranstvu, dužan/na je prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licence, osim dokumentacije iz članka/člana 5. ovog Pravilnika priložiti i licencu, odnosno potvrdu o članstvu ili aktivnostima u komori ili drugoj odgovarajućoj organizaciji u inozemstvu/inozemstvu te potvrdu o poštivanju odredbi Etičkog kodeksa kao i dokaz da se protiv njega/nje ne vodi disciplinski postupak.



Navedena dokumenta iz stavka/stav 2. ovog članka/člana moraju biti prevedena od strane ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **Članak/član 15.**

Nakon izdavanja licence, članu Komore se izdaje članska iskaznica kojom se dokazuju svoje članstvo u Komori.

Članska iskaznica se izdaje na period na koji je izdata i licenca.

Članska iskaznica obvezno sadrži: fotografiju, ime i prezime, stručni naziv, titulu, registarski broj, vrijeme važenja licence i znak Komore.

Ostali sadržaj, oblik i formu iskaznice svojom odlukom utvrđuje Upravni odbor.

U slučaju promjene podataka sadržanih na iskaznici, Komora će u skladu sa podnijetim zahtjevom iz članka/člana 13. ovog Pravilnika ujedno izvršiti i promjenu podataka na članskoj iskaznici i njenu zamjenu.

Članu kome je na lični zahtjev zamjenjena iskaznica, dužan je na zahtjev izdavaoca vratiti zamjenjenu iskaznicu.

### **III MEDICINSKE SESTRE - TEHNIČARI – Strani državljani**

#### **Članak/član 16.**

Medicinskim sestrama - tehničarima – stranim državljanima izdaje se licenca sukladno/u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Medicinskim sestrama - tehničarima stranim državljanima licenca se, u pravilu, izdaje za razdoblje za koje im je izdata radna dozvola.

#### **Članak/član 17.**

Medicinske sestre - tehničari – strani državljani, koji traži izdavanje redovne licence dužan je uz zahtjev za izdavanje licence, osim dokumentacije iz članka/člana 5. ovog Pravilnika, priložiti:

1. radnu dozvolu izdatu u skladu/sukladno sa važećim propisima o radu stranaca u Bosni i Hercegovini,
2. potvrdu o članstvu u matičnoj komori medicinskih sestara/tehničara,
3. fotokopiju vežeće licence izdate od strane matične komore medicinskih sestara/tehničara,
4. potvrdu o poštivanju odredbi Etičkog kodeksa kao i dokaz da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi nikakav sudski niti disciplinski postupak izdata od strane matične komore,
5. dokaz o poznavanju jednog od službenih jezika u Bosni i Hercegovini od strane ovlaštene institucije ili ustanove u Bosni i Hercegovini.

Navedene potvrde moraju biti prevedene od strane ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **IV POSTUPAK OBNAVLJANJA LICENCE (RELICENCIRANJE)**

#### **Članak/član 18.**

Medicinskim sestrama - tehničarima se obnavlja redovna licenca ukoliko je u periodu od 6 godina sakupio/la dovoljan broj bodova u postupku stručnog usavršavanja utvrđenog



Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti članova Komore.

#### **Članak/član 19.**

Medicinske sestre - tehničari su dužni dostaviti Komori dokaz/e o ispunjavanju uslova/uvjeta za obnavljanje licence (relicenciranje) najkasnije 2 mjeseca prije isteka perioda na koji koji mu/joj je izdata licenca, i to :

1. dokaz/e o ispunjavanju uslova/uvjeta potrebnih za obnavljanje licence sukladno/ u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjeri stručnosti članova Komore,
2. izjava da se podnosilac zahtjeva nije ogriješio o odredbe Etičkog kodeksa,
3. potvrda ili drugi odgovarajući dokaz o podmirenju članarine.

#### **Članak/član 20.**

Ukoliko Komisija utvrdi da podnosilac zahtjeva nije sakupio dovoljan broj bodova na način predviđen Pravilnikom Komore koji određuje postupak stručnog usavršavanja, predsjednik Komore donosi odluku kojom se odbija zahtjev, te upućuje podnosioca zahtjeva da pristupi ispitu provjere stručnosti pred Ispitnom komisijom Komore.

Uvjeti i postupak polaganja ispita određuje Upravni odbor Komore.

Nakon položenog ispita, podnosiocu zahtjeva će se obnoviti licenca s datumom prestanka važenja prethodne licence.

Ukoliko podnosioc zahtjeva ne pristupi ili uspješno ne položio ispit iz stava 1. ovog člana, Komora će o tome obavjestiti poslodavca, ministarstvo zdravstva , te nadležnu zdravstvenu inspekciju.

#### **Članak/član 21.**

Medicinskoj sestri - tehničaru koji/a iz opravdanih razloga utvrđenih zakonom ( privremena spriječenost za rad duža od 6 mjeseci, trudnoća i komplikacije u vezi sa održavanjem trudnoće, porođajno/porođiljsko odsustvo, odsustvo radi njege djeteta , odnosno užeg člana porodice/obitelji, te u drugim opravdanim slučajevim ) nije ostvario/la uvjete/uslove za obnavljanje licence, rok za ispunjavanje uvjeta/uslova za obnavljanje licence produžava se za razdoblje trajanja navedenih razloga koji su prouzročili nemogućnost obnavljanja licence. Komisija će u ovakvim slučajevima produžiti period važenja licence za period jednak trajanju navedenih razloga.

U slučajevima iz stavka/stava 1. ovog članka/člana medicinska sestra – tehničar je dužan/na Komisiji podnijeti dokaze kojim dokazuje postojanje okolnosti koje su prouzročile nemogućnost obnavljanja licence u propisanom roku.

### **V ODUZIMANJE I OGRANIČENJE LICENCE**

#### **Članak/član 22.**

Medicinskoj sestri - tehničaru odlukom Suda Komore licenca može biti privremeno ili trajno oduzeta ili ograničena s obzirom na opseg i vrstu poslova kojima se smije baviti.



### **Članak/član 23.**

Privremeno oduzeta, odnosno ograničena licenca, nakon isteka vremena na koje je oduzeta odnosno ograničena, nastavlja važiti do datuma do kojeg je izdata.

Privremeno oduzetu licencu medicinska sestra - tehničar je dužan predati Komori.

Ukoliko je u disciplinskom postupku pred Sudom Komore, donesena odluka kojom se licenca privremeno ili trajno oduzima, Komora će o tome izvijestiti županijskog/kantonalnog ministra za zdravstvo, poslodavca kod koga je medicinska sestra – tehničar zaposlen/na, kao i nadležnu zdravstvenu inspekciju.

### **Članak/član 24.**

Dobna granica izdavanja odobrenja za samostalan rad je 65 godina života.

Ukoliko medicinska sestra i nakon 65 godine nastavlja obavljati poslove svoju struke bilo u privatnom ili javnom sektoru, licenca podliježe obnovi.

Nakon navedene životne dobi, medicinska sestra - tehničar je dužan/na svake godine obaviti zdravstveni pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad, a dokaz o izvršenom zdravstvenom pregledu dostaviti Komori.

## **VI IZDAVANJE DUPLIKATA LICENCE U SLUČAJU GUBITKA, OTUĐENJA, OŠTEĆENJA ILI UNIŠTENJA**

### **Članak/član 25.**

Komora će članu na njegov zahtjev izdati duplikat licence u slučaju:

- gubitka licence,
- otuđenja licence,
- oštećena licence u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj navedeni, ili
- uništenja licence tako da se više ne može koristiti kao valjan dokument.

### **Članak/član 26.**

Medicinska sestra - tehničar je dužan/na zahtjev za izdavanje duplikata licence iz članka/člana 25. podnijeti Komori u roku od 8 dana od dana saznavanja za gubitak, otuđenje, oštećenje ili uništenje licence.

### **Članak/član 27.**

Po prijemu zahtjeva, predsjednik Komore izdaje rješenje kojim izgublenu, odnosno otuđenu, oštećenu ili uništenu licencu proglašava nevažećom.

Duplikat licence se izdaje u roku od trideset (30) dana od podnošenja zahtjeva.

Do izdavanja duplikata licence članu se izdaje potvrda o predaji zahtjeva za izdavanje duplikata licence.

### **Članak/član 28.**

U slučaju naknadnog pronalaska izgubljene ili otuđene licence, član je dužan istu predati Komori.

Iznos naknade za izdavanje duplikata licence odlukom utvrđuje Izvršni odbor Komore i iste snosi podnosilac zahtjeva.



**KOMORA MEDICINSKIH SESTARA–TEHNIČARA  
HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA**

**Ul. Hrvatskih branitelja b.b. 88000 Mostar**

**tel: +387 36 335-528, fax: +387 36 335-532, e-mail: kmst.hnzk@gmail.com**

---

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak/član 29.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

Upravni odbor je zadužen za tumačenje odredbi ovog Pravilnika, kao i postupanje u situacijama koje nisu predviđene Pravilnikom.

### **Članak/član 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Komore.

Predsjednica Skupštine:  
Tina Lasić